

**Zarządzenie nr 2/2020/2021**  
**Dyrektora Zespołu Szkół Salezjańskich w Przemysłu**  
**z dnia 1.09.2020**

w sprawie sposobu realizacji zadań Szkoły w czasie epidemii.

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 1 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz .910) **zarządzam, co następuje:**

**§1**

Zarządzenie określa zasady funkcjonowania **Zespołu Szkół Salezjańskich w Przemysłu** zwanego dalej „szkołą”, w roku szkolnym 2020/2021 na podstawie wytycznych MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r. zwanych dalej „wytycznymi”.

**§2**

**Zadania administracyjne szkoły**

1. Sprawy administracyjne adresowane do dyrektora, rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego należy kierować do sekretariatu szkoły w formie elektronicznej na adres **zssalez@gmail.com**, poprzez **dziennik LIBRUS** lub kontaktować się telefonicznie pod numer **16 670 32 65 lub 725350320** oraz **bezpośrednio** po telefonicznym uzgodnieniu sprawy, czasu i miejsca załatwienia jej w szkole.
2. Dyrektor kontaktuje się z rodzicami i interesantami zdalnie, korzystając z poczty elektronicznej **zssalez@gmail.com**, telefonicznie lub poprzez **dziennik LIBRUS**, a także bezpośrednio na podstawie wcześniejszego ustalenia terminu spotkania.

**§3**

**Organizacja działalności dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej**

1. W szkole mogą przebywać osoby, u których nie ma widocznych objawów choroby wskazującej na infekcję dróg oddechowych.
2. Na teren szkoły poza uczniami i pracownikami szkoły mogą wchodzić wyłącznie rodzice i opiekunowie uczniów oraz osoby, których wejście zostało wcześniej uzgodnione w sekretariacie szkoły.
3. Przy wejściu do szkoły oraz na stronie internetowej szkoły dostępne są plakaty informacyjne opracowane przez Ministerstwo Zdrowia zawierające pouczenia jak należy postępować w przypadku stwierdzenia objawów zakażenia, numery telefonów instytucji z którymi należy się kontaktować, a także wytyczne sanitarne dotyczące szkoły oraz komunikaty dotyczące organizacji pracy szkoły w czasie epidemii.
4. Budynek szkoły został podzielony na strefy i dla każdej z nich ustalono odrębny reżim sanitarny.
5. Pracownicy obsługi przydzieleni są do wykonywania zadań na stanowisku pracy w jednej strefie wymienionej w punkcie 4.
6. W czasie zajęć szkolnych, co 3 godziny, bezpiecznymi środkami odkażającymi wycierane są ciągi komunikacyjne, klamki, umywalki, baterie łazienkowe i toalety

7. W sanitariatach dostępne są plakaty prezentujące prawidłowe mycie rąk.
8. W każdej sali zajęć znajduje się płyn do dezynfekowania rąk z instrukcją prawidłowego odkażania rąk.
9. Po zakończeniu zajęć szkolnych, pomieszczenia szkolne i teren przynależący do szkoły sprzątają i dezynfekują wyznaczeni pracownicy obsługi.
10. Uczeń u którego występują objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych jest izolowany w pomieszczeniu pielęgniarki, do czasu odebrania go przez rodziców/opiekunów.
12. Rodzice/opiekunowie prawni aktualizują dane kontaktowe zapewniające szybką komunikację w przypadku zachorowania ucznia lub w przypadku stwierdzenia zakażenia w szkole.
13. W zależności od poziomu zagrożenia epidemicznego zebrania z rodzicami mogą być prowadzone w formie zdalnej.

#### **§4**

##### **Osoby zewnętrzne**

1. Rodzice lub opiekunowie prawni klas 1-3 SP mogą wchodzić na pierwsze piętro w celu odprowadzenia dziecka i odbioru dziecka.
2. Na teren szkoły mogą wchodzić do sekretariatu tylko osoby w celu załatwienia sprawy koniecznej (np. rodzice, kurierzy, listonosze).
3. Opiekunowie i osoby postronne zobowiązani są do zakrywania ust i nosa oraz zachowania 1,5 m dystansu w stosunku do osób przebywających w tym otoczeniu.
4. Każda osoba wchodząca do budynku szkoły zobowiązana jest zdezynfekować ręce lub nałożyć jednorazowe rękawice ochronne.
5. Na teren szkoły może wejść tylko jeden opiekun ucznia.
6. W pomieszczeniach należących do strefy rodzica wyznaczony pracownik obsługi nadzoruje przestrzeganie zasad określonych w ust. 2-4.
7. Sprawy księgowo możliwe są do załatwienia telefonicznie do godz. 13.30. Wpłaty tylko na konto bankowe.

#### **§5**

##### **Strefa ucznia**

1. Uczniowie wchodząc do budynku szkolnego zobowiązani są zdezynfekować ręce.
2. Pomieszczenia, w których przebywają uczniowie należą do strefy ucznia.
3. W pomieszczeniach należących do strefy ucznia poza uczniami mogą przebywać wyłącznie nauczyciele, wyznaczeni pracownicy obsługi i osoby wykonujące zadania zawodowe związane z procesem edukacyjnym na podstawie odrębnych przepisów.
4. Uczniowie i nauczyciele w klasach nie mają obowiązku zakrywania ust i nosa.
5. W przestrzeniach wspólnych (korytarze, szatnia, itp.) obowiązuje zakrywanie ust i nosa.
6. Uczniowie korzystają z szafek w szatni i z wyznaczonych pomieszczeń. Nie przemieszczają się niepotrzebnie po szkole.

7. Po wyjściu z szatni przed wejściem do sali lekcyjnej uczniowie zobowiązani są dokładnie umyć ręce lub zdezynfekować płynem.
8. Wyposażenie sal zajęć szkolnych dostosowane jest do wytycznych, a uczniowie mają przydzielone stałe miejsca przy stolikach. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi i podręcznikami.
9. Uczniowie w czasie zajęć szkolnych przebywają w wyznaczonych dla danego oddziału pomieszczeniach.
10. Słówka poranne o godz. 7:50 odbywają się na przemian dla szkoły podstawowej i dla liceum: poniedziałek, środa, piątek - LO; wtorek i czwartek – SP
11. Zajęcia wychowania fizycznego odbywają się w miarę możliwości na powietrzu.
12. Nauczyciele ustalają z uczniami szczegółowe zasady profilaktyki zakażeń odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.
13. Pracownicy obsługi wyznaczeni do stanowisk pracy w strefie ucznia, zobowiązani są do bieżącego nadzoru nad zachowaniem czystości w miejscach przebywania uczniów wg wytycznych dla szkół w części dotyczącej „higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń”, w tym w szczególności wietrzenia sal lekcyjnych, wycierania miejsc najczęściej dotykanych przez uczniów bezpiecznymi środkami odkażającymi i dezynfekowania sanitariatów.

## **§6**

### **Agendy szkolne i zajęcia pozalekcyjne**

1. Uczniowie mogą korzystać z biblioteki szkolnej w dniach i godzinach wyznaczonych dla danego oddziału.
2. W bibliotece i czytelnicy jednocześnie może przebywać nie więcej niż 8 uczniów.
3. Wypożyczone książki, materiały edukacyjne i czasopisma przechodzą kwarantannę przed kolejnym wypożyczeniem.
4. Szczegółowe warunki organizacyjne i sanitarne korzystania z biblioteki, określa „Regulamin biblioteki szkolnej” dostępny na stronie internetowej szkoły.
5. Zajęcia świetlicy szkolnej odbywają się z uwzględnieniem zasad sanitarnych obowiązujących w strefie ucznia.
6. Świetlica organizuje zajęcia opiekuńczo-wychowawcze dla uczniów, którzy pozostają w szkole poza zajęciami przewidzianymi w planie zajęć ze względu na czas pracy rodziców.
7. Szczegółowe warunki organizacyjne i sanitarne korzystania ze świetlicy szkolnej określa „Regulamin świetlicy szkolnej”.
8. Zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności zajęcia związane z kształtowaniem aktywności i kreatywności uczniów realizowane są w grupach uczniów przebywających w tym samym czasie w szkole z uwzględnieniem zasad sanitarnych obowiązujących w strefie ucznia. Część kół zainteresowań może być realizowana online.

## §7

### Obiady w świetlicy

1. Przy organizacji żywienia obowiązują dotychczasowe wymagania odnoszące się do zbiorowego żywienia dzieci i młodzieży, a dodatkowo procedury szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników.
2. Posiłki wydawane będą w odrębnej sali.
3. Obiady wydawane są w opakowaniach jednorazowych.
4. Przed posiłkiem uczniowie myją ręce.
5. Wyznaczony pracownik obsługi podaje posiłki, wyciera stoły i krzesła płynem dezynfekującym.

## §8

### Postanowienia końcowe

1. Pracownik, u którego występują widoczne objawy infekcji dróg oddechowych nie jest dopuszczony do pracy.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19 u pracownika szkoły obowiązuje procedura działania zgodnie z wytycznymi.
3. W przypadku stwierdzenia zakażenia COVID-19 u osoby, która przebywała na terenie szkoły zastosowanie mają wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego dostępne na stronie [gov.pl/web/koronawirus/](https://gov.pl/web/koronawirus) oraz [gis.gov.pl](https://gis.gov.pl), odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

## §9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1.09.2020