

DLA ABSOLWENTÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ

Regulamin rekrutacji

**do Salezjańskiego Publicznego
Liceum Ogólnokształcącego w Przemyślu
w roku szkolnym 2021/2022**

Podstawa prawna:

- Ustaw z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2019 r. poz. 1737)
- Rozporządzenie MEN z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493, z późn. zm.)

Regulamin określa warunki i tryb przyjmowania uczniów do Salezjańskiego Publicznego Liceum Ogólnokształcącego w Przemyślu.

§ 1

1. Zgodnie z podstawą prawną, prawo ubiegania się o przyjęcie do Salezjańskiego Publicznego Liceum Ogólnokształcącego w Przemyślu mają uczniowie, którzy w roku szkolnym 2021/2022 ukończą szkołę podstawową.

2. W roku szkolnym 2021/2022 planowane jest utworzenie **1** klasy pierwszej o profilu **humanistycznym z elementami turystyki** z rozszerzonymi zajęciami z:

- języka angielskiego
- historii
- wiedzy o społeczeństwie

Dodatkowo realizowane będą zajęcia teoretyczno-praktyczne z turystyki (potwierdzone certyfikatem).

3. Maksymalna liczba uczniów w oddziale nie powinna przekraczać **30** osób.

4. W klasie obowiązkowym językiem obcym realizowanym w zakresie rozszerzonym jest język angielski, który jest kontynuacją języka obcego nauczanego w szkole podstawowej.

5. Drugim językiem obcym nauczonym w zakresie podstawowym będzie język niemiecki.

§ 2

1. Rekrutacja do Salezjańskiego Publicznego Liceum Ogólnokształcącego w Przemyślu odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem systemu Nabór Vulcan.

2. Kandydat może ubiegać się o przyjęcie do nie więcej niż trzech szkół ponadpodstawowych. W każdej szkole może wybrać dowolną liczbę oddziałów wypisanych w kolejności zgodnej z jego preferencjami.

3. Kandydat składa dokumenty jedynie w szkole pierwszego wyboru.

4. Po ogłoszeniu list kandydatów uczeń potwierdza wolę uczęszczania do wybranej szkoły poprzez dostarczenie oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu.

5. Nieprzekazanie oryginałów ww. dokumentów, o których mowa w pkt. 4 jest jednoznaczne z rezygnacją z miejsca w danej szkole i skreśleniem go z listy uczniów.

6. Wyniki rekrutacji ogłasza się przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do Liceum.

§ 3

1. O przyjęciu do Liceum Salezjańskiego decydują kryteria uwzględniające:

- 1) liczbę punktów możliwych do uzyskania za oceny z **języka polskiego, matematyki** i dwóch wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz za inne osiągnięcia ucznia wpisane na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej (maksymalnie 100 pkt);
- 2) liczbę punktów możliwych do uzyskania za wyniki egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, zawarte w zaświadczeniu (maksymalnie 100 pkt.).

2. Dwoma wybranymi obowiązkowymi zajęciami edukacyjnymi, o których mowa w ust. 1, pkt 1 są następujące przedmioty:

- historia,
- wiedza o społeczeństwie.

3. Przyjmuje się następujący sposób przeliczania na punkty ocen z języka polskiego, matematyki i dwóch wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w ust. 1:

- **celujący - 18 punktów,**
- **bardzo dobry - 17 punktów,**
- **dobry - 14 punktów,**
- **dostateczny - 8 punktów,**
- **dopuszczający - 2 punkty.**

4. Kandydat ubiegający się o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły ponadpodstawowej może otrzymać w postępowaniu rekrutacyjnym maksymalnie **200 punktów**, w tym:

1) Punkty za egzamin przeprowadzony w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej kandydat może uzyskać maksymalnie **100 punktów**. Wyniki te wyrażone w skali procentowej przelicza się na punkty według zasady, że wynik przedstawiony w procentach z:

- języka polskiego – mnoży się przez 0,35;
- matematyki – mnoży się przez 0,35;
- języka obcego nowożytnego mnoży się przez 0,3

2) Za oceny z języka polskiego, matematyki oraz dwóch wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej kandydat może uzyskać maksymalnie **72 pkt.**

3) Za ukończenie szkoły podstawowej z wyróżnieniem – **7 pkt.**

4) Kandydat za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu otrzymuje **3 pkt.**

5) Za szczególne osiągnięcia odnotowane na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej kandydat może uzyskać maksymalnie **18 pkt.**, w tym za:

A. uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanych przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień

- tytuł finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 pkt.,
- tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się - 7 pkt.,
- tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się – 5 pkt.,

B. uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim:

- tytuł finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 10 pkt.,
- tytuł laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nie objętych ramowym programem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 4 pkt.,
- tytuł finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym programem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 3 pkt.

C. uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:

- dwóch lub więcej tytułów konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 pkt.,
- dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 pkt.,
- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 pkt.,
- tytuł finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 pkt.,
- tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 pkt.,
- tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 3 pkt.,

D. uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem albo turniejem o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim:

- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 10 pkt.,
- dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nie objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 7 pkt.,
- dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nie objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 5 pkt.,
- tytuł finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 7 pkt.,
- tytuł laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 3 pkt.,
- tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 2 pkt.

E. uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt A-D, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:

- międzynarodowym – przyznaje się 4 pkt.,
- krajowym – przyznaje się 3 pkt.,
- wojewódzkim – przyznaje się 2 pkt.,
- powiatowym – przyznaje się 1 pkt.

5. Laureaci konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim organizowanego przez kuratora oświaty oraz laureaci lub finaliści ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej organizowanej przez podmioty wskazane w wykazie Ministerstwa Edukacji Narodowej są przyjmowani do szkoły w pierwszej kolejności.

6. W przypadku, gdy ostatnie miejsce na liście przyjętych do szkoły ubiega się większa liczba kandydatów, którzy osiągnęli tę samą, graniczną liczbę punktów w postępowaniu kwalifikacyjnym, pierwszeństwo mają kandydaci z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwość wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, a w dalszej kolejności kandydaci spełniający co najmniej jedno z kryteriów :

- wielodzietność rodziny kandydata (troje i więcej dzieci);
- niepełnosprawność kandydata;
- niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;

- niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- samotne wychowanie kandydata w rodzinie;
- objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

§ 4

1. Harmonogram rekrutacji:

| Rodzaj czynności | Termin w postępowaniu rekrutacyjnym | Termin w postępowaniu uzupełniającym |
|--|---|--|
| Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami. | od 17 maja 2021 r. do 21 czerwca 2021 r. godz.15.00 | od 3 do 5 sierpnia 2021r. |
| Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły oraz o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty. | od 25 czerwca 2021 r. do 14 lipca 2021 r. godz. 15.00 | — |
| Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej | do 14 lipca 2021r. | do 5 sierpnia 2021 r. |
| Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych | 22 lipca 2021 r. | 16 sierpnia 2021 r. |
| Potwierdzenie przez rodzica kandydata albo kandydata pełnoletniego woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły. | od 23 lipca 2021 r. do 30 lipca 2021 r. godz.15.00 | od 17 sierpnia 2021 r. do 20 sierpnia 2021 r. godz.15.00 |
| Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | 2 sierpnia 2021 r. godz.14.00 | 23 sierpnia 2021 r. |
| Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. | do 5 sierpnia 2021 r. | 26 sierpnia 2021 r. |
| Sporządzenie przez komisje rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia. | do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia | |

| | |
|--|---|
| Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. | do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia |
| Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. | do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły |

Dodatkowe informacje:

1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty wniosek o przyjęcie do szkoły, w tym wymagane załączniki zgodnie z przepisami § 11a rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID—19 (Dz. U. poz. 493 z późn.zm.) mogą być procedowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

2. Przepisy § 11baa ww. rozporządzenia w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID—19 umożliwiają w okresie ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty zapoznanie się rodziców i uczniów z wynikami postępowania rekrutacyjnego w formie list kandydatów (zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych) podanymi do publicznej wiadomości także na stronach internetowych tych jednostek.

§ 5

1. Całością prac związanych z przyjmowaniem kandydatów do klas pierwszych kieruje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.

2. Do zadań szkolnej komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:

- a) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego, w szczególności zachowaniem obowiązujących zasad rekrutacji.
- b) przygotowanie oraz podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i listy kandydatów niezakwalifikowanych,
- c) przygotowanie oraz podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
- d) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego,
- e) weryfikacja danych zawartych w dostarczonych wnioskach,
- f) nadzór nad poprawnością wykorzystania systemu elektronicznego w procesie rekrutacji.

3. Ustalenia komisji podejmowane są w formie decyzji.

4. Składanie wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia, przygotowanie i wydanie uzasadnień odmowy przyjęcia, składanie do dyrektora odwołań od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej odbywa się w terminach określonych w odpowiednich przepisach prawnych.

5. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.