WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO SALEZJAŃSKIEJ NIEPUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ W PRZEMYŚLU	DO KLASY NA ROK SZKOLNY 2021/2022

1. DANE PERSONALNE UCZNIA

Dane podstawowe	
Nazwisko:	Imię (imiona):
Data urodzenia:	Miejsce urodzenia:
PESEL:	
Miejsce zamieszkania	
Ulica:	Nr domu/mieszk.:
Miejscowość:	
Kod pocztowy:	Poczta:
Miejsce stałego zameldowania	
Ulica:	Nr domu/mieszk.:
Miejscowość:	
Kod pocztowy:	Poczta:

2. DANE O RODZICACH LUB PRAWNYCH OPIEKUNACH

Matka/prawny opiekun	
Nazwisko:	Imię:
Telefon kontaktowy:	
Miejsce zamieszkania	
Ulica:	Nr domu/mieszk.:
Miejscowość:	
Kod pocztowy:	Poczta:

Ojciec/prawny opiekun	
Nazwisko:	Imię:
Telefon kontaktowy:	
Miejsce zamieszkania	
Ulica:	Nr domu/mieszk.:
Miejscowość:	
Kod pocztowy:	Poczta:

3. SZKOŁA PODSTAWOWA, DO KTÓREJ UCZĘSZCZAŁAŚ/EŚ (NAZWA I ADRES)

4. INFORMACJE DOTYCZĄCE JĘZYKÓW OBCYCH

Języki obce których uczyłaś/eś się w Szkole Podstawowej:			
1. Język angielski*	Ile lat:	2. Język niemiecki*	Ile lat:

5. OŚWIADCZENIA

Niniejszym oświadczam, że:

a) jest mi znany katolicki charakter szkoły salezjańskiej, akceptuję stosowany w niej system wychowawczy wg zasad pedagogiki św. Jana Bosko i wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w lekcjach religii;
b) akceptuję statut i regulaminy szkoły oraz zobowiązuję się do postępowania zgodnego z ich ustaleniami;
c) ponoszę odpowiedzialność materialną za wyposażenie szkoły w przypadku jego celowego zniszczenia;
d) zobowiązuję się do współpracy ze szkołą w zakresie uzyskiwania jak najlepszych wyników w nauce i wychowaniu;
e) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów rekrutacyjnych i wewnątrzszkolnych.

…….	…….	……	……
Data	Podpis ucznia	Podpis Matki (opiekuna prawnego)	Podpis Ojca (opiekuna prawnego)

f) Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Salezjańską Niepubliczną Szkołę Podstawową w Przemyślu danych osobowych mojego syna/córki w celu publikacji na szkolnej stronie www osiągnięć i wyróżnień uczniów, rankingów uczniów wzorowych, zdjęć i opisów uroczystości szkolnych i pozaszkolnych, również podczas ferii i wakacji. Wizerunek małoletniego/małoletniej może być także zestawiany z wizerunkiem innych osób oraz opatrywany stosownymi informacjami oraz komentarzami; powyższe może nastąpić w każdy sposób, w tym za pośrednictwem mediów elektronicznych, w szczególności stron internetowych i portali społecznościowych, a także za pośrednictwem prasy, broszur, ulotek itp. oraz poprzez zamieszczanie tego wizerunku w kronice szkolnej, na tablicach ściennych oraz folderach szkolnych. Poinformowano mnie, że administratorem danych osobowych jest Salezjańska Niepubliczna Szkoła Podstawowa w Przemyślu i że dane te są przetwarzane w w/w celach oraz o dobrowolności podawania danych osobowych i prawie wglądu do nich, jak również ich poprawiania. Niniejsza zgoda odnosi się do utrwalania i wykorzystywania wizerunku małoletniego/ małoletniej wyłącznie w celach związanych z szeroko rozumianą działalnością szkoły, w tym dokumentowania działalności i informowania o niej, dla promocji Szkoły oraz realizacji celów statutowych Salezjańskiej Niepublicznej Szkoły Podstawowej.

……	……	……
Data	Podpis Matki (opiekuna prawnego)	Podpis Ojca (opiekuna prawnego)

g) Oświadczam, że moje dziecko posiada/nie posiada opinii/ę lub/ani orzeczenie /a z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.

……	……	……
Data	Podpis Matki (opiekuna prawnego)	Podpis Ojca (opiekuna prawnego)

*właściwe zaznacz

KLAUZULA INFORMACYJNA

W związku z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1) informujemy, iż:

1. Administrator danych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Zespołu Szkół Salezjańskich w Przemyślu, ks. Zenon Latawiec, ul. Św. Jana Nepomucena 3; 37-700 Przemyśl, 16670-32-65

2. Inspektor ochrony danych

W sprawach związanych z ochroną danych osobowych, może się Pani/Pan skontaktować w następujący sposób:

- e-mail: zssalez@gmail.com
- pisemnie na adres siedziby Administratora.

3. Cele przetwarzania danych osobowych i podstawa prawna

1. Pani/Pana dane przetwarzane będą w związku z realizacją zadań własnych bądź zleconych określonych przepisami prawa, w celu realizacji przysługujących uprawnień, bądź spełnienia przez Zespół Szkół Salezjańskich w Przemyślu obowiązków określonych przepisami prawa albo jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej.
2. Przetwarzanie może być również niezbędne w celu wykonania umowy, której Pan/Pani jest stroną lub do podjęcia działań, na Pani/Pana żądanie, przed zawarciem umowy.
3. Mogą również wystąpić przypadki w których zostanie Pan/Pani poproszony/a o wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w określonym celu i zakresie.

4. Odbiorcy danych osobowych

W związku z przetwarzaniem danych w celu wynikającego z przepisów prawa, dane osobowe nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.

5. Okres przechowywania danych osobowych

Dane osobowe przetwarzane przez Zespół Szkół Salezjańskich w Przemyślu przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz. 217), w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Oznacza to, że dane osobowe mogą zostać zniszczone po upływie od 5 do 50 lat, zależnie od kategorii archiwalnej danej sprawy.

6. Prawa osób, których dane dotyczą, dostępu do danych osobowych

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

- dostępu do treści swoich danych osobowych,
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
- usunięcia swoich danych osobowych,
- ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- przenoszenia swoich danych osobowych,
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych.

7. Prawo do cofnięcia zgody

1) Tam, gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, zawsze ma Pan/Pani prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody.

2) Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.

8. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach niepodania danych osobowych

1) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych może być wymogiem:

- ustawowym,
- umownym,
- warunkiem zawarcia umowy,

do których podania będzie Pani/Pan zobowiązana/y.

2) W przypadku, gdy będzie istniał obowiązek ustawowy, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zrealizować zadania ustawowego, co może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa.

3) W przypadku, gdy będzie istniał wymóg umowny, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli wykonać takiej umowy.

4) W przypadku, kiedy podanie danych będzie warunkiem zawarcia umowy, a nie poda Pani/Pan swoich danych, nie będziemy mogli zawrzeć takiej umowy.

10. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

……. ……

Data Czytelny podpis rodziców/ opiekunów prawnych