

Regulamin rekrutacji

**do Salezjańskiego Publicznego
Liceum Ogólnokształcącego w Przemyślu
w roku szkolnym 2025/2026**

Podstawa prawna:

- Ustaw z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. 2024, poz. 989 ze zm.)
- Zarządzenie nr 3/2025 Podkarpackiego Kuratora Oświaty z dnia 20 stycznia 2025 r.

Regulamin określa warunki i tryb przyjmowania uczniów do Salezjańskiego Publicznego Liceum Ogólnokształcącego w Przemyśle.

§1

1. Zgodnie z podstawą prawną, prawo ubiegania się o przyjęcie do Salezjańskiego Publicznego Liceum Ogólnokształcącego w Przemyśle mają uczniowie, którzy w roku szkolnym 2024/2025 ukończą szkołę podstawową.
2. W roku szkolnym 2025/2026 planowane jest utworzenie **1** klasy pierwszej. Maksymalna liczba uczniów w oddziale nie powinna przekraczać **32** osób. Klasa podzielona będzie na dwie grupy ze względu na zainteresowania:
 - 1) **Grupa humanistyczna**– uczniowie będą realizować podstawę programową w zakresie rozszerzonym z **języka angielskiego, historii i wiedzy o społeczeństwie**.
 - 2) **Grupa biologiczno-chemiczna** – uczniowie będą realizować podstawę programową w zakresie rozszerzonym z **języka angielskiego, biologii i chemii**.
3. W klasie obowiązkowym językiem obcym realizowanym w zakresie rozszerzonym jest język angielski, który jest kontynuacją języka obcego nauczanego w szkole podstawowej.
4. Drugim językiem obcym nauczany w zakresie podstawowym będzie język niemiecki.

§2

1. Rekrutacja do Salezjańskiego Publicznego Liceum Ogólnokształcącego w Przemyśle odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem systemu Nabór Vulcan.
2. Kandydat może ubiegać się o przyjęcie do nie więcej niż trzech szkół ponadpodstawowych.
W każdej szkole może wybrać dowolną liczbę oddziałów wypisanych w kolejności zgodnej z jego preferencjami.
3. Kandydat składa dokumenty jedynie w szkole pierwszego wyboru.
4. Po ogłoszeniu list kandydatów uczeń potwierdza wolę uczęszczania do wybranej szkoły poprzez dostarczenie oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu.
5. Nieprzekazanie oryginałów ww. dokumentów, o których mowa w pkt. 4 jest jednoznaczne z rezygnacją z miejsca w danej szkole i skreśleniem go z listy uczniów.
6. Wyniki rekrutacji ogłasza się przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do Liceum.

1. O przyjęciu do Liceum Salezjańskiego decydują kryteria uwzględniające:
 - 1) liczbę punktów możliwych do uzyskania za oceny **z języka polskiego, matematyki** i dwóch wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz za inne osiągnięcia ucznia wpisane na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej (maksymalnie 100 pkt);
 - 2) liczbę punktów możliwych do uzyskania za wyniki egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, zawarte w zaświadczeniu (maksymalnie 100 pkt.).
2. Dwoma wybranymi obowiązkowymi zajęciami edukacyjnymi, o których mowa w ust. 1, pkt 1 są następujące przedmioty:
 - **klasa humanistyczna** - historia, wiedza o społeczeństwie;
 - **klasa biologiczno-chemiczna** – biologia, chemia.
3. Przyjmuje się następujący sposób przeliczania na punkty ocen z języka polskiego, matematyki i dwóch wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w ust. 1:
 - **celujący - 18 punktów,**
 - **bardzo dobry - 17 punktów,**
 - **dobry - 14 punktów,**
 - **dostateczny - 8 punktów,**
 - **dopuszczający - 2 punkty.**
4. Kandydat ubiegający się o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły ponadpodstawowej może otrzymać w postępowaniu rekrutacyjnym maksymalnie **200 punktów**, w tym:
 - 1) Punkty za egzamin przeprowadzony w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej kandydat może uzyskać maksymalnie **100 punktów**. Wyniki te wyrażone w skali procentowej przelicza się na punkty według zasady, że wynik przedstawiony w procentach z:
 - **języka polskiego – mnoży się przez 0,35;**
 - **matematyki – mnoży się przez 0,35;**
 - **języka obcego nowożytnego mnoży się przez 0,3**
 - 2) Za oceny z języka polskiego, matematyki oraz dwóch wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej kandydat może uzyskać maksymalnie **72 pkt.**
 - 3) Za ukończenie szkoły podstawowej z wyróżnieniem – **7 pkt.**
 - 4) Kandydat za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu otrzymuje **3 pkt.**
 - 5) Za szczególne osiągnięcia odnotowane na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej kandydat może uzyskać maksymalnie **18 pkt.**, w tym za:
 - A. uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanych przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień
 - ☐ tytuł finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 pkt.,
 - ☐ tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się - 7 pkt.,
 - ☐ tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się - 5 pkt.,
 - B. uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim przeprowadzanym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art.22 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2022 r. poz.2230), zwanej dalej „ustawą o systemie oświaty”:
 - ☐ tytuł finalisty konkursu przedmiotowego– przyznaje się 10 pkt.,
 - ☐ tytuł laureata konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 pkt.,

☐ tytuł finalisty konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 pkt.

C. uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:

- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
- dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
- tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 punktów,
- tytułu laureata konkursu tematycznego albo interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
- tytułu finalisty konkursu tematycznego albo interdyscyplinarnego – przyznaje się 3 punkty;

D. uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim przeprowadzanym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art.22 ust. 6 ustawy o systemie oświaty:

- ☐ dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 pkt.,
- ☐ dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 pkt.,
- ☐ tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 punktów,
- ☐ tytułu laureata konkursu interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 pkt.,

E. uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt A-D, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:

- ☐ międzynarodowym – przyznaje się 4 pkt.,
- ☐ krajowym – przyznaje się 3 pkt.,
- ☐ wojewódzkim – przyznaje się 2 pkt.,
- ☐ powiatowym – przyznaje się 1 pkt.

5. Laureaci konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim organizowanego przez kuratora oświaty oraz laureaci lub finaliści ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej organizowanej przez podmioty wskazane w wykazie Ministerstwa Edukacji Narodowej są przyjmowani do szkoły w pierwszej kolejności.

6. W przypadku, gdy ostatnie miejsce na liście przyjętych do szkoły ubiega się większa liczba kandydatów, którzy osiągnęli tę samą, graniczną liczbę punktów w postępowaniu kwalifikacyjnym, pierwszeństwo mają kandydaci z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwość wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, a w dalszej kolejności kandydaci spełniający co najmniej jedno

z kryteriów :

- wielodzietność rodziny kandydata (troje i więcej dzieci);
- niepełnosprawność kandydata;
- niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- samotne wychowanie kandydata w rodzinie;
- objęcie kandydata pieczą zastępczą.

1. Harmonogram rekrutacji:

Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym
Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami.	od 19.05.2025 r. do 13.06.2025 r. do godz. 15.00
Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły oraz o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty lub możliwość przeniesienia wniosku o przyjęcie do innej szkoły ponadpodstawowej lub zmiana kolejności wybranych szkół	od 27.06.2025 r. do 07.07.2025 r. do godz. 15.00
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	15.07.2025 r. do godz. 12.00
Potwierdzenie przez rodzica kandydata albo kandydata pełnoletniego woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły.	od 15.07.2025 r. do 18.07.2025 r. do godz. 14.00
Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	21.07.2025 r. do godz. 12.00

§5

1. Całością prac związanych z przyjmowaniem kandydatów do klas pierwszych kieruje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.

2. Do zadań szkolnej komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:

- ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego, w szczególności zachowaniem obowiązujących zasad rekrutacji.
- przygotowanie oraz podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i listy kandydatów niezakwalifikowanych,
- przygotowanie oraz podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
- sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego,
- weryfikacja danych zawartych w dostarczonych wnioskach,
- nadzór nad poprawnością wykorzystania systemu elektronicznego w procesie rekrutacji.

3. Ustalenia komisji podejmowane są w formie decyzji.

4. Składanie wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia, przygotowanie i wydanie uzasadnień odmowy przyjęcia, składanie do dyrektora odwołań od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołań od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej odbywa się w terminach określonych w odpowiednich przepisach prawnych.

5. Decyzja dyrektora szkoły jest ostateczna.